


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 5^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας

5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΕΛΛΗΣ 70 & ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ ΓΛΥΦΑΔΑ 16561	
Τηλέφωνο	2109623524 2109633977	Fax	
e-mail	mail@5gym-glyfad.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://5gym-glyfad.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΕ81	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΠΑΔΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ1 ΠΑΝΑΓΟΥ ΠΑΝΑΓΙΟΥΛΑ ΠΕ04.01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΤΟΠΑΛΙΔΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι δημοκρατική κατάκτηση των μαθητών, καθηγητών και γονέων και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης

- και εργασίας.
- Η κατοχύρωση της ανάπτυξης της ατομικής και κοινωνικής ευθύνης.
- Η ανάπτυξη της δημοκρατικής συνείδησης των μαθητών και μαθητριών έτσι ώστε η αξία της Δημοκρατίας να βιώνεται ως τρόπος καθημερινής ζωής.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.
- Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος: 08:10.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) και 14.00 (7ωρο).

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού το πρόγραμμα αναδιατάσσεται, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, για να μην υπάρχουν κενά και ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Κατά την εξ αποστάσεως διδασκαλία το ωράριο θα καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσερχόμαστε έγκαιρα και παραμένουμε στην αυλή μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) κλείνει η είσοδος του σχολείου. Σε περίπτωση που ένας μαθητής καθυστερήσει για οποιοδήποτε λόγο στο σχολείο θα πρέπει να ενημερώσει και να ζητήσει σημείωμα εισόδου στην τάξη από τη Διεύθυνση.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

III. Παραμονή στο σχολείο

Πρωινή συγκέντρωση

Με το χτύπημα του κουδουνιού συγκεντρωνόμαστε σε σειρές ανά Τμήμα για την πρωινή προσευχή και να ακούσουμε τις οδηγίες που μπορεί να μας δώσει η Διευθύντρια ή κάποιος καθηγητής/τρια. Στη συνέχεια ανεβαίνουμε στις αίθουσες κατά τμήμα, σύμφωνα με τη σειρά που μας έχει ορίσει το Σχολείο, με ηρεμία και προσοχή.

Μέσα στην τάξη

- Σε κάθε διδακτική ώρα μπαίνουμε στην τάξη ήσυχα με τον καθηγητή/τρια μας για να αρχίσει το μάθημα. Δε διακόπτουμε το μάθημα και είμαστε δικαιολογημένοι μόνο αν η καθυστέρηση μας οφείλεται σε λόγους πολύ σοβαρούς, για τους οποίους πρώτα ενημερώνουμε το Γραφείο της Διεύθυνσης.
- Φροντίζουμε να μελετάμε και προσερχόμαστε στο μάθημα όσο το δυνατόν καλύτερα προετοιμασμένοι, σύμφωνα με τις οδηγίες που μας έχουν δοθεί από τον/την καθηγητή/τρια μας σχετικά με τη διεκπεραίωση των καθημερινών μας εργασιών, έχοντας πάντα μαζί μας τα

βιβλία, τα τετράδια και ό,τι άλλο χρειαζόμαστε (π.χ. φόρμα για το μάθημα της γυμναστικής, χάρακες για τα μαθηματικά).

- Προσπαθούμε να είμαστε συγκεντρωμένοι καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος και να συμμετέχουμε ενεργά στο μάθημα, λέγοντας την άποψή μας, αφού φυσικά ζητήσουμε το λόγο, ακούγοντας προσεκτικά την άποψη του/της συμμαθητή/τριας μας και κρατώντας σημειώσεις.
- Τυχόν λανθασμένη απάντηση είναι χρήσιμη, γιατί μας βοηθά να κατανοήσουμε το σωστό και επομένως δεν μας απασχολεί αν θα κάνουμε λάθος εμείς ή οι συμμαθητές μας, διότι σημασία έχει η συμμετοχή όλων μας και η σωστή αξιοποίηση του λάθους.
- Συνεργαζόμαστε σε ομάδες, εφόσον μας ζητηθεί, και είμαστε πρόθυμοι να συνεργαστούμε με κάθε συμμαθητή/τρια μας. Ασχολούμαστε μόνο με το θέμα μας, ενώ, όταν προβάλλεται βίντεο, παρακολουθούμε με σοβαρότητα και συγκέντρωση, ώστε να εκμεταλλευτούμε τις γνώσεις και τα ερεθίσματα που μας δίνονται στη συζήτηση ή τις δραστηριότητες που θα ακολουθήσουν.
- Όταν εξεταζόμαστε γραπτά, εργαζόμαστε μόνοι μας με εντιμότητα και σοβαρότητα.
- Ζητάμε άδεια από τον/την καθηγητή/τρια μας, για να βγούμε από την αίθουσα και μόνο όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη.
- Η διδακτική ώρα τελειώνει, όταν ο/η καθηγητής/τρια ολοκληρώσει το μάθημα και μας επιτρέψει να αποχωρήσουμε.
- Κατά τη διάρκεια των ωριαίων διαγωνισμάτων παραμένουμε μέσα στην αίθουσα μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και όχι στον αύλειο χώρο.
- Στόχος μας είναι κάθε μέρα να φεύγουμε από το σχολείο έχοντας κερδίσει ένα μικρό μέρος γνώσης και έχοντας προσπαθήσει συνειδητά να βελτιώσουμε στοιχεία της συμπεριφοράς μας, ώστε να συνυπάρχουμε αρμονικά με τους άλλους μέσα από τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα της προσωπικότητάς μας.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο τα οποία αποτελούν δημόσια έγγραφα. Η παραποίηση απουσιολογίου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει ανάλογα της σοβαρότητας του παραπτώματος.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας παραμένουμε στο χώρο του Σχολείου ακολουθώντας το σχολικό πρόγραμμα και αποχωρούμε μόνο για σοβαρούς λόγους και μόνο με άδεια της Διεύθυνσης κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες.
- Μετά τη λήξη των μαθημάτων αποχωρούμε ήσυχα από το σχολείο, φροντίζοντας να έχουμε πάρει όλα τα πράγματά μας, αφήνοντας τον χώρο καθαρό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διεύθυνσης. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Φροντίζουμε για την καθαριότητα και καλαισθησία της αίθουσάς μας, των θρανίων μας και όλων των σχολικών χώρων. (Ιδιαίτερα συμπεριφερόμαστε πολιτισμένα στις τουαλέτες και τις διατηρούμε καθαρές).
- Προσέχουμε τη σχολική περιουσία, γιατί είναι δική μας περιουσία και, αν προκληθούν ζημιές, είμαστε υποχρεωμένοι να τις αποκαταστήσουμε.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

- Όταν χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα, ανοίγουμε τα παράθυρα για να αεριστούν οι αίθουσες και στη συνέχεια κλειδώνονται οι πόρτες και κατεβαίνουμε όλοι στο προαύλιο. Η τάξη παραμένει ανοικτή μόνον σε περίπτωση που ασθενής μαθητής έχει πάρει άδεια παραμονής από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή από τη Διεύθυνση.
- Βγαίνουμε από την αίθουσα και κατεβαίνουμε ήσυχα τις σκάλες, προστατεύοντας τους συμμαθητές μας.
- Είμαστε προσεκτικοί στα παιχνίδια μας, ώστε να μην υπάρχουν τραυματισμοί συμμαθητών μας.
- Μιλάμε με σεβασμό και ευγένεια σε όλους, φροντίζοντας να μην τους πληγώνουμε με τα λόγια μας.
- Συναναστρέφουμε τους συμμαθητές μας που θέλουν και αυτοί τη συναναστροφή μαζί μας και φροντίζουμε να κάνουμε παρέα και να εντάσσουμε στα παιχνίδια μας, εκτός από τους φίλους μας, και άλλους συμμαθητές μας που ίσως είναι μοναχικοί, αφού πρώτα τους ρωτήσουμε.
- Εάν χρειαστούμε βοήθεια για οποιονδήποτε λόγο, απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες καθηγητές που βρίσκονται στους χώρους που έχουν οριστεί από το Σύλλογο των Διδασκόντων ή και στον φύλακα του Σχολείου. Αν κρίνεται απαραίτητο, απευθυνόμαστε στη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Συνεργαζόμαστε με τους/τις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες καθηγητές/τριες μας με ευγένεια και σεβασμό, όπως και με όλους τους/τις καθηγητές/τριες του σχολείου μας, οι οποίοι/ες είναι επίσης υπεύθυνοι/ες για την ασφάλειά μας.
- Περιμένουμε υπομονετικά τη σειρά μας, για να ψωνίσουμε από το κυλικείο και συμπεριφερόμαστε στον/στην υπεύθυνο/η του κυλικείου με ευγένεια και σεβασμό.
- Μετά το τέλος του διαλείμματος ανεβαίνουμε χωρίς καθυστερήσεις στην τάξη μας, ήσυχα και πολιτισμένα, περιμένοντας να ανοίξει ο/η καθηγητής/τρια την αίθουσα, έχοντας φροντίσει να καλύψουμε τις ανάγκες μας (φαγητό, τουαλέτα, νερό).
- Εισερχόμαστε στην αίθουσά μας μαζί με τον/την καθηγητή/τρια μας αποφεύγοντας να ενοχλούμε. Όποιος/α μαθητής/τρια εισέρχεται στην αίθουσα μετά τον/την καθηγητή/τρια, παίρνει απουσία, εκτός αν έχει επιτραπεί η απασχόλησή του στο γραφείο από τον διδάσκοντα/σουςα καθηγητή/τρια.
- Κατά την προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας, καθόμαστε στο θρανίο μας σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα (πλάνο) που έχει καταρτιστεί και εγκριθεί από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Στην περίπτωση που απουσιάζει ο/η εκπαιδευτικός της συγκεκριμένης ώρας, παραμένουμε στην αίθουσα και περιμένουμε να ενημερωθούμε από τη Διεύθυνση για το πώς θα καλυφθεί η ώρα αυτή.

IV. Εμφάνιση

Στο σχολείο ερχόμαστε προσέχοντας την εμφάνισή μας να είναι ευπρεπής και δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην ατομική υγιεινή και καθαριότητα. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση του Σχολείου

- Η Διεύθυνση του σχολείου φροντίζει να γίνεται η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας στη βάση του αμοιβαίου σεβασμού και της αγαστής συνεργασίας, λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τη διάκριση του ρόλου του καθενός.
- Η Διευθύντρια του σχολείου φροντίζει για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του με κοινό στόχο το όφελος των μαθητών/τριών σε κάθε επίπεδο.
- Η Διεύθυνση του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/σουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, για την τήρηση των κανόνων.

Διδακτικό προσωπικό

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γονείς και κηδεμόνες

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Οι Γονείς και οι Κηδεμόνες των μαθητών προσέρχονται για ενημέρωση στο Σχολείο σχετικά με την επίδοση, φοίτηση και διαγωγή των μαθητών τηρώντας το πρόγραμμα που έχει εκπονήσει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι γονείς συμβουλεύονται τις αναρτήσεις και τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου καθώς και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.
- Φροντίζουν ώστε οι μαθητές/τριες να προσέρχονται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Επισημαίνεται ότι:

- Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται. Επίσης, ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών και καθηγητών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) θεωρείται παράπτωμα.
- Δεν καταφεύγουμε σε υβριστικά σχόλια σε αναρτήσεις συμμαθητών/τριών μας, καθώς και τον εκβιασμό ή τον εκφοβισμό τους με κάθε τρόπο.
- Το σχολείο είναι αρμόδιο να προστατεύει κάθε μαθητή/τρια από προσβλητικές και εκφοβιστικές συμπεριφορές και συνεργαζόμαστε με τους/τις καθηγητές/τριες μας, για να επιλυθούν τέτοιου είδους προβλήματα.
- Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Οι μαθητές/τριές που δεν τηρούν τον Κανονισμό και παρεμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της Τάξης τους και του Σχολείου θα αντιμετωπίζονται ανάλογα με τη σοβαρότητα της παραβατικής τους πράξης από τους θεσμούς της Σχολικής Κοινότητας.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματος με την

Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/σουσών και τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

Συμφωνούμε όλοι ότι:

- Η προέλευση των μαθητών/τριών, κοινωνική ή οικονομική, ή οι ιδιαιτερότητες φυλετικού, θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης μεταξύ των μαθητών.
- Επιδιώκουμε την καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού και δημοκρατικού διαλόγου, της ανοχής, αλληλεγγύης και υπευθυνότητας.
- Σεβόμαστε το δικαίωμα του άλλου να έχει διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις.
- Η καθημερινή συνύπαρξη των μαθητών/τριών, του διδακτικού προσωπικού και του προσωπικού του Δήμου στο σχολικό χώρο συμβάλλει στην αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου και στην αμοιβαία εκτίμηση και σεβασμό.
- Θα συμβάλλουμε στην ουσιαστική λειτουργία των δημοκρατικών θεσμών του σχολείου εντοπίζοντας τα προβλήματα της τάξης και του Σχολείου μας και συνεργαζόμενοι, για να βρούμε λύσεις, όχι μόνο όταν πραγματοποιούμε τις τακτικές μηνιαίες συνελεύσεις των τμημάτων μας, αλλά και όποτε προκύψει σχετική ανάγκη, με τη βοήθεια του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας του Τμήματός μας.
- Τα Προεδρεία των Τμημάτων και το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο του Σχολείου πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία ενός θετικού κλίματος στο Σχολείο, που να ευνοεί την αρμονική συμβίωση των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Τα 5μελή Συμβούλια των τμημάτων οφείλουν να φροντίζουν για την καλή της εικόνα (αίθουσα καθαρή και φροντισμένη), σε συνεργασία με την ολομέλεια του τμήματος και τον υπεύθυνο καθηγητή.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VIII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται να έχουμε μαζί μας ηλεκτρονικές συσκευές (κινητά, τάμπλετ, κ.α.). (Υπάρχει η υπ' αριθμ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας που απαγορεύει αυστηρά τη χρήση τέτοιων συσκευών).
- Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση των μαθητών/τριών και η ανάρτηση φωτογραφιών σε ιστοσελίδες πλην των ιστοσελίδων του σχολείου, μετά από τη σχετική γραπτή γονεϊκή έγκριση.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουμε στο σχολείο πατίνια, μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνο με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής αγωγής.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Συμμετέχουμε πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου και σε όλες στις δράσεις που διοργανώνονται μέσα και έξω από αυτό και συμπεριφερόμαστε σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα για όλους και σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Για τον έλεγχο της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Σχολικού Κυλικείου.

4. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου-Γονέων /κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά την εβδομάδα σε προκαθορισμένη από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου ημέρες και ώρες, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών

σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ελέγχουν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου και της Διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Επίσης, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολική Επιτροπή και άλλοι φορείς

Το Σχολείο συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του (π.χ. κτιριακές επισκευές, επισκευές εποπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού κλπ). Επίσης, είναι ανοικτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι του Δήμου και χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος των μαθητών/τριων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους- αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επειδή οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

- Διδακτικό προσωπικό και μαθητές γνωρίζουμε και συμμορφωνόμαστε με το πρωτόκολλο ΕΟΔΥ και τις κείμενες διατάξεις για τα μέτρα πρόληψης κατά της πανδημίας.
- Ενεργούμε σύμφωνα με αυτό σε όλους τους χώρους του σχολείου και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διδακτικού Προσωπικού.
- Στην περίπτωση της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου εξακολουθεί να ισχύει με τις αναγκαίες προσαρμογές.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον

Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ή ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ, ΕΦΟΣΟΝ ΤΟ ΚΡΙΝΕΙ ΕΠΙΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ή ΣΚΟΠΙΜΟ.**

Γλυφάδα 2/11/2023
Η Διευθύντρια

ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: